

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------|-----------------------|
| Nome | PESACANE LUIGI |
| E-mail | lpesacane@gmail.com |
| Telefono | 3478445118 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

■ dal 01/10/2022:

Dirigente (ruolo) presso la Regione Lombardia della Struttura Responsabile Assistenza Tecnica e gestione delle fasi di spesa Asse I FESR presso la Direzione Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione.

Attività

- Responsabile dell'assistenza Tecnica del FESR 2014-2020 e 2021- 2027
- Attuazione del piano di valutazione dei programmi
- Coordinamento e gestione fasi di verifica documentale, validazione e liquidazione della spesa con riferimento alle misure per la ricerca e l'innovazione del FESR 2014-2020 e 2021-2027

■ dal 01/04/2022:

Dirigente (ruolo) presso la Regione Lombardia della Struttura Programmazione e Governance della ricerca e innovazione presso la Direzione Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione.

Attività

- Programmazione risorse e strumenti per la ricerca, l'innovazione, il trasferimento tecnologico e predisposizione e aggiornamento del Programma triennale (PST) e S3
- Supporto alla Cabina di regia interassessorile per l'attuazione e il monitoraggio del Programma e della Strategia di Specializzazione Intelligente S3
- Definizione delle misure finanziate sul POR FESR 21-27
- Concorso nella gestione di alcuni interventi previsti dalla l.r. 9/2020 e delle successive deliberazioni attuative in materia di ricerca e innovazione
- Coordinamento e attuazione obiettivi e risultati attesi di Legislatura, sviluppo del sistema di controllo di gestione
- L.r. 29/2016 - attuazione di istituti ed organismi: Foro per la ricerca e innovazione, Premio Lombardia è ricerca e innovazione

■ dal 01/01/2019 al 31/12/2021 riconfermata dal 01/01/2022:

Dipendente (ruolo) presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento del sistema regionale" (ex coordinamento e programmazione del sistema regionale) presso la Presidenza / Segretariato generale

Attività

- Predisposizione delle direttive a Enti dipendenti e società in house
- Predisposizione delle linee di controllo analogo su Società in house
- Definizione delle procedure per il monitoraggio del controllo analogo su società in house
- Predisposizione della Relazione di monitoraggio del controllo analogo su società in house
- Definizione degli aspetti economici degli atti di regolazione di Enti dipendenti e Società in house
- Supporto per l'attuazione delle Convenzioni Quadro, indirizzo e controllo anche attraverso la gestione delle relazioni con gli Enti dipendenti, le Società in house, le funzioni strategiche della Presidenza e le DDGG
- Supporto nelle istruttorie contabili relativi al funzionamento di Società in house
- Supporto nelle attività condotte dagli organismi di controllo su Enti dipendenti e Società in house
- Supporto economico amministrativo alla redazione dei piani di revisione e razionalizzazione delle partecipazioni regionali in raccordo il D. Lgs. 175/2016 (TUSP)

■ Dal 01/07/2009 al 31/12/2018 :

Titolare di Posizione Organizzativa "Analisi e Monitoraggio dei Rischi e supporto alle attività di audit interno" presso la Presidenza / Segretariato generale

Attività:

- Organizzazione delle attività dei Gruppi di lavoro incaricati degli audit
- Reportistica
- Supporto nella pianificazione annuale degli audit
- Supporto nell'identificazione e valutazione dei rischi
- Supporto nella realizzazione degli strumenti di audit.
- Supporto nel monitoraggio dei piani di azione
- Partecipazione a Commissioni d'inchiesta e Gruppi di Lavoro ex art. art.7 L.r. 17/2014

■ Dal 06/2008 al 06/2009 :

Funzionario presso la " presso la Presidenza / Segretariato generale

Attività:

- Analisi di processi interni di erogazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali
- Attività di verifica presso soggetti intermedi ed esterni sulla gestione delle risorse erogate
- Supporto alla verifica dello strumento voucher

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 29/05/2008
SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Consulenza alle imprese

Socio amministratore

Per conto delle imprese clienti: gestione contabilità e redazione bilanci/dichiarazioni; richieste di finanziamento ordinario e agevolato; assistenza finanziaria; assistenza nelle procedure di organizzazione e revisione aziendale; elaborazione paghe.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2007
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Edilizia
Contratto tempo ind. P.t.
Assistenza nella pianificazione e gestione finanziaria

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2002 al 2004</p> <p>Autonomo</p> <p>Formazione</p> <p>Imprenditore</p> <p>Direzione ente di formazione per l'alfabetizzazione informatica e linguistica - Redazione e svolgimento di progetti di formazione informatica ad enti della PA</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2000 al 2002</p> <p>SOCIETA' PER AZIONI</p> <p>Industria metalmeccanica</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Realizzazione progetto di contabilità industriale; Implementazione delle procedure aziendali secondo norma assicurazione qualità ISO 9001, audit interno del Sistema di Assicurazione Qualità, gestione del sistema mediante le azioni correttive e preventive, assistenza alla verifica degli enti certificatori.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1998 al 2000</p> <p>SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA</p> <p>Software House - Laboratorio di ricerca MIUR</p> <p>CFL</p> <p>Assistenza nella progettazione di sistemi software di contabilità industriale per la determinazione del costo unitario per commessa industriale; implementazione del Sistema Qualità secondo norma ISO 9001, audit interno del Sistema di Assicurazione Qualità, assistenza alla verifica degli enti certificatori.</p> |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1988-1997</p> <p>Università Federico II</p> <p>Tecnica Industriale e Commerciale, Ragioneria e bilancio, Diritto Commerciale, Organizzazione aziendale; Revisione contabile</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> |
|--|--|

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

- Iscrizione all'elenco nazionale OIV nel 2018
- Iscrizione all'albo dei revisori contabili nel 2007
- Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti conseguita previo superamento dell'esame di stato all'abilitazione della professione nel 2006 (elenco speciale dal 2008).
- Attestato AICQ (Associazione Italiana Controllo Qualità) per Auditor Interno conseguito con esame nel 2000
- Iscrizione ANCOT (Associazione Nazionale Consulenti Tributarî) conseguita con esame nel 2000.

LINGUE

| | |
|------------------|------------------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRA LINGUA (4) | Inglese/Francese |

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono/Buono
Buono/Elementare
Buono/Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Livello elevato nell'utilizzo del pacchetto Office della Microsoft:

- Master MOS
- Patente Europea del Computer (AICA)

Partecipazione a Corsi/Convegni:

- Master in Finanza Pubblica della Scuola superiore Economia e Finanza conseguito nel 2013
- Corso "il controllo contabile – D. Lgs. N. 39/2010" (ODCEC Monza)
- Corso "Internal Auditing" Ed. 2008/2009 (IREF)
- Convegno "La riforma dei servizi pubblici locali - Amministrazioni pubbliche e limiti alle partecipazioni societarie (D.L. 112/08). Approfondimento delle problematiche relative alle società in house" nel 2008 (Synergia Formazione Srl)
- Corso : "Marchio di qualità Basilea2: Approfondimento degli strumenti di analisi finanziaria finalizzata al rating" nel 2005 (MF Conference/Italia Oggi)
- Corso: "Auditor Interno Sistemi di Assicurazione Qualità" nel 2000 (AICQ)
- Corsi di aggiornamento professionale dell'ODCEC e ANCOT (dal 2000 al 2007)

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Competenze normative in particolare in materia di contabilità pubblica e privata, inoltre analisi e sintesi acquisite mediante lo svolgimento del lavoro di audit interno in Regione Lombardia.

Capacità contabili e finanziarie acquisite durante lo svolgimento dell'attività professionale con la gestione delle contabilità delle imprese clienti e la redazione progetti di richiesta contributi presso gli enti competenti.

Capacità organizzative acquisite durante il lavoro d'implementazione delle procedure ISO 9001 in ambienti industriali

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto Luigi Pesacane consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.